



Sistema de Agua Potable y  
Alcantarillado de Romita, Gto.

**SAPAR**

MORELOS N° 12  
ZONA CENTRO  
CP: 36200  
TEL. FAX.  
01 (432) 745 2003  
ROMITA, GTO.  
CORREO:  
saparromita@  
gmail.com

OFICIO No. SAPAR / 243 / 2019

ASUNTO: El que se indica

**LIC. YARA HELIA DURAN RANGEL**

**TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, y en seguimiento a su Oficio:341/2019, le informo que se anexan los curriculum vitae de los jefe de departamento, coordinadores y director y / o encargados de áreas de SAPAR.

Sin otro particular, me despido de Usted, quedado a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

“ 2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA “

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ROMITA

ROMITA, GTO. A 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

ING. GUILLERMO BEDIA BRISEÑO  
DIRECTOR GENERAL DEL SAPAR

Cc. Archivo

# Guillermo Bedia Briseño

Guillermo Bedia Briseño. Curriculum Vitae



## Datos Personales

Nombre: Guillermo Bedia Briseño.

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: León, Gto.

Nacionalidad: Mexicana

Estado Civil: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Edad:

Dirección:

R.F.C.:

C.U.R.P.:

**LICENCIATURA: INGENIERÍA CIVIL**  
[REDACTED]

Teléfonos:

Correo Electrónico:

## Objetivo Profesional

Llevar a cabo la superación continua en el área de Ingeniería Civil, la Valuación de Bienes Inmuebles, así como la Evaluación Socio – Económica de Proyectos, brindando mis servicios siempre con ética, honestidad y probidad. Obtener la certificación profesional PMP.

## Formación educativa

● NIVEL POSTGRADO: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.  
Avenida Juárez no. 77, segundo piso, zona centro.  
Guanajuato Gto. Septiembre 2018 – a la fecha.

**Maestría en Gerencia de Proyectos de la Construcción**

● NIVEL POSTGRADO: INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO (ITAM).  
Av. Camino a Santa Teresa, Col. Héroes de Padierna  
C.P. 10700 Del. Magdalena Contreras México, D.F.  
Mayo – Junio 2015.

**CURSO EN ESTRATEGIA INMOBILIARIA**

● NIVEL POSTGRADO: INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO JURÍDICO.  
Hotel Real Rex, Zona Centro en León Gto.  
León Gto. Enero 2014 – Julio 2014.

**PERITO VALUADOR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN EL INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO JURÍDICO.**

● NIVEL POSTGRADO: ESCUELA DE CIENCIAS ECONÓMICO – ADMINISTRATIVAS, UNIVERSIDAD DELASALLE BAJO.

Avenida Universidad no. 602, colonia Lomas del Campestre.  
León Gto. Marzo 2011 – Julio 2011.

**Diplomado en Finanzas para no Financieros**

● NIVEL POSTGRADO: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOMÁTICA E HIDRÁULICA DE LA U. DE GTO.  
Avenida Juárez no. 77, segundo piso, zona centro.  
Guanajuato Gto. Enero 2009 – Mayo 2010.

**Especialidad en Valuación Inmobiliaria**

● NIVEL POSTGRADO: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.  
Avenida Juárez no. 77, segundo piso, zona centro.  
Guanajuato Gto. Mayo 2007 – Septiembre 2008.

**Especialidad en Economía de la Construcción** (Titulación en Proceso)

● NIVEL POSTGRADO: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.  
Avenida Juárez no. 77, segundo piso, zona centro.  
Guanajuato Gto. Agosto - Diciembre 2006.

**Diplomado de Presupuestación de Obra Pública**

● NIVEL LICENCIATURA: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.

Avenida Juárez no. 77, segundo piso, zona centro.  
Guanajuato Gto. 1999 – 2004.  
Certificado de estudios de licenciatura.

**Ingeniería Civil**

● NIVEL MEDIO SUPERIOR: "ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL DE SILAO".  
Domicilio: Blvd. Bailleres s/n C. P. 36100. Silao, Gto.  
Tel. y Fax (472) 722-0981  
www.nmssilao.ugto.mx  
Certificado de educación media superior.

## **Áreas de Trabajo**

Supervisión

Construcción

Topografía (Cuento con Estación total Sokkia Set 630R, Nivel Sokkia, GPS Spectra (copropiedad) y todo el Equipo Topográfico, para llevar a cabo mediciones de alta precisión)

Avalúos

Cálculo y Diseño de Redes Hidráulicas

Presupuestos a Precio Unitario

Valuación Inmobiliaria Especial

Evaluación Económica de Proyectos

Asesoría Financiera Empresarial

Proveedor de Productos de Cómputo y Accesorios

Proveedor de Muebles para Oficina

## Manejo de Software

- MICROSOFT OFFICE: word, excel, power point, access.
- AUTOCAD BÁSICO: civilcad
- EPANET
- ANÁLISIS HIDRÁULICO EN REDES (AH)
- OPUS OLE
- SOKKIA LINK

## Idiomas:

- ESPAÑOL

## Afiliaciones:

- Soy miembro del Colegio de Ingenieros Civiles de Silao A.C., sin embargo estamos conformando el Colegio de Ingenieros Civiles de Romita, A.C.

## Experiencia Profesional

- Desde Agosto de 2011 a la fecha, tengo mi propio despacho.
- AFILIACIÓN AL PADRÓN ÚNICO DE CONTRATISTAS EN LA S.O.P. DEL EDO. DE GUANAJUATO.  
No. DE REGISTRO : NO.GTO-SP/PUC-1442-2012.
- PERITO FISCAL No. 39 EN SILAO, GTO.  
EMPRESA : GUILLERMO BEDIA BRISEÑO, INGENIERÍA Y VALUACIÓN.  
DOMICILIO: Hidalgo No. 9 (Altos) Zona Centro, Romita, Gto.  
ACTIVIDADES REALIZADAS:
  - ✓ ELABORACIÓN DE AVALÚOS FISCALES URBANOS.
  - ✓ ELABORACIÓN DE AVALÚOS FISCALES RÚSTICOS
- PERITO FISCAL No. 21 EN ROMITA, GTO.  
EMPRESA : GUILLERMO BEDIA BRISEÑO, INGENIERÍA Y VALUACIÓN.  
DOMICILIO: Hidalgo No. 9 (Altos) Zona Centro, Romita, Gto.  
PERIODO DE TRABAJO: Mayo 2011 – A la Fecha  
ACTIVIDADES REALIZADAS:
  - ✓ ELABORACIÓN DE AVALÚOS FISCALES URBANOS.
  - ✓ ELABORACIÓN DE AVALÚOS FISCALES RÚSTICOS
- SUPERVISOR DE OBRA  
EMPRESA O DEPENDENCIA: Dirección de Obras públicas Municipales de Silao, Gto.  
DOMICILIO: Ocampo No. 1 Zona Centro, Silao, Gto.  
PERIODO DE TRABAJO: Marzo 2006 – Agosto 2011  
ACTIVIDADES REALIZADAS:
  - ✓ ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE AGUA, DRENAJE SANITARIO, DRENAJE PLUVIAL, EN VARIAS COMUNIDADES Y COLONIAS DEL MUNICIPIO DE SILAO, GTO.

- ✓ SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES TALES COMO AULAS, SANITARIOS, REDES HIDRÁULICAS, ENTRE OTROS.
- ✓ RESIDENTE DE OBRA EN EL CENTRO GERONTOLÓGICO DEL DIF DE SILAO, GTO.

● **PROYECTISTA DE OBRA HIDRÁULICA**

**EMPRESA O DEPENDENCIA:** Consultoría Integral Antares

**DOMICILIO:** Juan del Jasso el Viejo 22 Fracc. Mineral de la Hda, Guanajuato, Gto

**PERIODO DE TRABAJO:** Agosto -Diciembre 2005

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Elaboración de proyectos hidráulicos y manejo de cuencas, que incluye:

- ✓ Levantamiento Topográfico
- ✓ Memoria de Cálculo.
- ✓ Memoria Descriptiva
- ✓ Datos estadísticos.

● **JEFE DE STAFF DE CONSTRUCCIÓN EN LA GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN JAPAMI**

**EMPRESA O DEPENDENCIA:** Junta de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Irapuato (JAPAMI)

**DOMICILIO:** Blvd. J José Torres Landa No. 1720, col. Independencia

**PERIODO DE TRABAJO:** Julio 2004 - Agosto 2005

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- ✓ Reparación de Colapsos Viales de Mayor Intensidad (Colectores, Red de Atarjeas de Drenaje)
- ✓ Reposición o realización de Descarga Domiciliaria.
- ✓ Sectorización Hidráulica en varias zonas de Irapuato.
- ✓ Pavimentación en calles y avenidas por suministro de Tuberías, tanto de Concreto Hidráulico como de Carpeta Asfáltica.

## MA. GUADALUPE RAZO DELGADO

E-mail: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]  
[REDACTED]

### Objetivo Profesional

Desempeñar la Contabilidad Gubernamental y su aplicación en las entidades de Gobierno, para incrementar la recaudación de ingresos y aplicar el gasto con eficiencia, eficacia y economía, para mejorar y lograr los objetivos de las funciones gubernamentales.

### Formación académica

- Asistencia y aplicación de temas estudiados en las Juntas de Enlace en Materia Financiera del Congreso del Estado de Guanajuato en los años 2017 y 2018.
- Diversos Diplomados, destacando Desarrollo de Habilidades Gerenciales, Contabilidad Gubernamental y en Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- 1999 –2002 Universidad de León (Plantel Irapuato).  
Licenciatura en Contaduría Pública.
- 1996 - 1999. Instituto Tecnológico de Enseñanza Media y Superior AMERICA, Bachillerato Contador Privado.

### EXPERIENCIA LABORAL

- Febrero 2016 a la fecha octubre de 2018.  
Presidencia Municipal de Salamanca, Guanajuato.  
Puesto: Directora de Ingresos.

### ACTIVIDADES:

Realización de Ley de Ingresos del Municipio de Salamanca, Gto., misma que ha estado vigente durante los ejercicios fiscales 2017 y 2018.

Realización de Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Salamanca, Gto., mismas que han estado vigentes durante los ejercicios fiscales 2017 y 2018.

Revisión, evaluación y determinación del diseño e implementación de controles internos en la recaudación de ingresos Municipales, PARA MAXIMIZAR LA RECAUDACION.

Realización de Registros Presupuestarios y Contables del Pronóstico de Ingresos en base a los tiempos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental: Aprobado, Modificado, Devengado y Recaudado.

- **Octubre 2011 a la fecha Enero de 2016.**  
**Presidencia Municipal de Irapuato, Guanajuato.**  
**Puesto: Auxiliar de Contabilidad y Presupuesto.**

#### ACTIVIDADES:

Realización de **Registros Presupuestarios y Contables del Presupuesto de Egresos** en base a los tiempos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental: Aprobado, Modificado, Comprometido, Devengado, Autorizado y Pagado.

Revisión, evaluación y determinación del diseño e implementación de controles internos en el Manejo y aplicación de Recursos Públicos.

Realización de conciliaciones bancarias.

Realización de reclasificaciones contables.

- **Febrero 2006 a Mayo 2010**  
**Costal S.A. DE C.V.**  
**Puesto: Auxiliar Contable.**

#### ACTIVIDADES:

Realización y control de Inventarios.

Contabilizar ingresos y egresos.

Altas, baja y modificaciones IMSS.

Elaboración de Conciliaciones Bancarias.

Cálculo y pago de Nómina.

Software



- SAP-R3 de la Secretaria de Finanzas del Estado de Guanajuato.
- CONTPAQ i
- NOMIPAQ
- SUA
- WINDOWS
- MICROSOFT OFFICE y EXCEL.

DATOS PERSONALES:

**Nombre:** Aideet Marily Ramírez Rangel.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

**TITULO DE INGENIERA HIDRÁULICO**

[REDACTED]

2018 Curso impartido por el CIMAT sobre difusión matemática.

2018 Curso Neodata (Precios unitarios)

2017 Diplomado en Calidad de los insumos materiales para construcción.

2012-2016: Nivel Superior: Licenciatura en Ingeniería Hidráulica en Universidad de Guanajuato.

Agosto-Diciembre 2011: Propedéutico

2008-2011 Nivel Medio Superior: Preparatoria Colegio La paz.

2005-2008 Secundaria: Petra Ríos

1999-2005 Primaria: Leona Vicario.

1998-1999 Prescolar: Francisco Bedia

1996-1998 Prescolar: Guadalupe Victoria

MERITOS ACADÉMICOS:

2013 Medalla de excelencia académica.

2015 Medalla de excelencia académica.

2011 Mejor promedio de la Preparatoria

2010-2011 Beca de excelencia académica de nivel medio superior por parte del Gobierno Municipal de Silao, Gto.

MANEJO DE EQUIPOS TOPOGRÁFICOS:

**Equipo GPS:**

-Topcon GB-500

-Geomax Zenit25

**Estación total:**

-Topcon 3005-LW

-Ruide

**Nivel Fijo y de mano.****MANEJO DE SOFTWARE:**

-Microsoft Office

-AutoCAD

-Civil Cad

-Epanet 2.0 vE

-Swmm 5 vE

-TORA

-Water GAMES

-Aquifer Test 2014.1

-Arc MAP 10.1

-ArcGIS 10.1

-Surfer Demo 12

-HEC-HMS 4.1

-NEODATA 2018

**ACTIVIDADES ACADEMICAS:**

**2013**      Recolección de Agua de Lluvia

**2012-2013**      Curso de Inglés 4 nivel

Asistencia a conferencia del Agua "DEL USO AL REUSO".  
Asistencia al Laboratorio "Perlita" ayudando al manejo y funcionamiento del modelo de red hidráulica de agua potable.

- 2013-2014** Manejo de la red hidráulica en laboratorio de la perlita y manejo de medidores.
- Captación de agua de lluvias.
- Participante en Espacio Acuoso.
- 2015** Congreso SEREA XIV Seminario Iberoamericano de redes de agua y drenaje.
- Participante en Espacio Acuoso.
- Apoyo en mantenimiento a equipos Topográficos.
- 2016** Levantamientos Topográfico de secciones de cauce y medición de caudales de escurrimiento.
- Conferencia "ENTRE EL AGUA Y LA TIERRA".

#### EXPERIENCIA LABORAL:

##### **Trabajos realizados en campo y gabinete:**

- Proyecto ejecutivo de la vialidad en avenida Mezquite Park, incluye red hidráulica, drenaje sanitario, pluvial y alumbrado público, municipio de Silao, Gto.
- Levantamiento topográfico de predios y verificación general del polígono para integración de expedientes necesarios para adquisición de la tierra en el polígono Industrial Mariscala-Apaseo el Grande para el proyecto Oliver, en el municipio de Apaseo el Grande, Gto.
- Replanteo de polígonos ejidales en Santa Teresa.
- Deslindes y división de polígonos en el Ejido de Santa Teresa en Mpio. De Guanajuato.
- Tramo del eje metropolitano León-Duarte
- Vialidad plaza de la paz (modificación estacionamiento) Puerto Interior
- Proyecto de Estacionamiento de manzana 4 en Puerto interior
- Deslinde de FERROMEX en Puerto Interior
- Deslinde de polígono EDHICASA en Puerto Interior
- Peritaje de Ejido EL MEZQUITE Y PUERTO INTERIOR

- Deslinde de polígono Lote 14. En Mezquite Park en Puerto Interior
- Deslinde del Predio para empresa FAIST EN puerto interior
- Trazo, nivel y secciones de acceso a San José Iturbide.
- 3.5km de acceso y tramo para San Antonio Tercero (La Florencia)
- Primera y segunda etapa de trazo, nivel y secciones de Las Flores-La lagunilla en el Municipio de Dr. Mora
- Levantamiento, Secciones y nivelación del tramo ubicado en la comunidad del Baño a Presa el Gato en el municipio Dr. Mora, Gto.
- Replanteo de polígono en el área de Ferromex en Puerto Interior
- Levantamiento de Jardinera y tramo de una curva ubicada en Puerto Interior
- Levantamiento, nivelación y seccionamiento de 1 km para ciclo vía en Victoria Gto.
- Levantamiento para construcción de estacionamiento en Puerto Interior.
- Deslinde de terrenos en comunidad de Puentecillas Gto, Gto.
- Levantamiento, secciones, nivelación topográfica de 4km en camino en comunidad Arenal de arriba, Municipio de San José Iturbide.
- Levantamiento en estacionamiento para albergue de Hospital General de Guanajuato, Gto.
- Levantamiento, secciones y nivel de camino de Capulín en Municipio de San José Iturbide.
- Correcciones de proyecto ciclovía del municipio de Victoria Gto.
- Levantamiento, nivelación y trazo de secciones de 9.631 km de camino más tres entronques del Libramiento Sur de San Miguel de Allende.
- Levantamiento de red de agua potable de los pozos ubicados qal sur de Pireli

**Trabajos realizados en Campo y Gabinete:**

**Periodo:** Enero a Junio 2015

**Estado:** Guanajuato

**Municipio:** Guanajuato

**Dependencia:** Universidad de Guanajuato.

**Área:** Investigación

- Apoyo en proyecto tesis de sectorización, esqueletización de la red, análisis del catastro, pérdidas y consumos de la red de agua potable en Mineral de Cúpulas.

**Trabajos realizados en Campo:**

**Periodo:** 2015

**Estado:** Guanajuato

**Municipio:** Romita

**Área:** Investigación

- Apoyo en proyecto tesis de Sectorización de la red de agua potable de Romita Guanajuato.

**Trabajos realizados en Docencia:**

**Periodo:** año 2014 y junio 2018

**Estado:** Guanajuato

**Municipio:** Romita

**Área:** Docencia

- AMIGO TUTOR: apoyo dando clases de regularización de matemáticas enfocado al algebra para alumnos de la secundaria oficial Petra Ríos de 3°.
- PLANEA apoyo para aplicar exámenes a niños de 6° de primaria

**Trabajos realizados:**

**Periodo:** año 2015

**Estado:** Guanajuato

**Municipio:** Romita

**Área:** Catastro

- Apoyo en revisión de proyectos de sistemas de agua potable en la CEAG.

**Trabajos realizados:**

**Periodo:** 20 de Agosto del 2018 a 1 Marzo 2019

**Estado:** Guanajuato

**Municipio:** Silao

**Área:** Docencia

- Docente de Matemáticas 1ro, 2do y 3er grado y Física de 2do grado Nivel Secundaria.

Ing. Aideét Marily Ramírez Rangel

## CURRICULUM

**Nombre:** Héctor Iván Guzmán Salinas

**Lugar de residencia:** Romita Guanajuato.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

Diplomados:

"Corte y confección de cabello para caballeros"

"Tendencia de corte urbano, corte moderno, prácticas y utilización de navajas"

"Técnico en peluquería y barbería"

Secundaria "Petra Rios" Romita Gto.  
2 años.

Estatus: Trunca

Primaria.

Esc. Prim. "José Ma. Morelos" Comunidad de Maravillas  
6 años.

Certificado.

Preescolar

Jardín de niños en la comunidad de Maravillas 2 años.

## CUALIDADES

Trabajador

Disposición

Responsable

Honesto

Entusiasta

Humildad

## EXPERIENCIAS

Comerciante en  
bodega de la central  
de abastos de león.

Chofer de alto  
rendimiento.

Agricultor

Organizador de  
eventos.

## EXPERIENCIA LABORAL

Comercio propio en distribución y venta de verdura.

Ganadero vacuno, porcino y crianza de caballos.

Encargado de bodega en la Central de Abastos, de León, Gto.

Barbero profesional, acreditado por la Academia "Barber Kings", de León, Gto.

Mayordomo del Cuartel Segundo, desde hace 4 años a la fecha.

Organizador de eventos sociales y especiales.

## HABILIDADES Y CAPACIDADES

Comerciante y ganadero desde los 14 años. Me gusta ser un líder positivo, inversionista, colaborar y trabajar en equipo. Aprendo con facilidad. Siempre trato de dar solución a los problemas. Me gusta ser solidario con las personas y dar trato digno con calidad y calidez humana.

## PROGRAMAS QUE DOMINO

Word, Excel y Power Point.

# CURRICULUM VITAE

## Datos Personales

Nombre

Juan Gabriel Delgado Hernández

## Antecedentes Escolares

Nombre de la Institución

Escuela Primaria Leona Vicario

Generación

1983 - 1989

Nombre de la Institucion

Escuela Secundaria Abierta

Generacion

1 Año (Trunca)

## Antecedentes Laborales

Negocio o Empresa

Obras Publica del Municipio de Romita, Gto.

Puesto

Obrero por contrato

Tiempo Laborado

Octubre 2016 - Actualmente

Negocio o Empresa

Negocio propio de venta de hamburguesas

Puesto

Dueño

Tiempo Laborado

2012 actualmente

Negocio o Empresa

Agricultura en Campo Propio

Puesto

Campesino Propietario

Tiempo Laborado

1988 - Actualmente

## LUIS MANUEL SEGURA RODRIGUEZ

### FORMACION ACADEMICA

INSTITUCION	DOMICILIO	CERTIFICADO
José María Liceaga	Allende s-n	Concluida
Esc. Sec. Of. "Petra Ríos	Esq. 5 feb. C / Peñaranda	Concluida
CONALEP	Noria de Sopeña s-n	Concluida
UPN (Universidad Pedagógica Nacional)	Noria Alta	Concluida

### EXPERIENCIA LABORAL:

#### **INSTITUCION:** TOAL

26 de Agosto del 2002

**Puesto:** Supervisor de Control de Calidad

**Principales Funciones:** Verificar los estándares de calidad de los productos, llenado de bitácoras de trabajo, supervisión de personal, bitácora de control de materiales requeridos, entre otras funciones

**INSTITUCION:** Bordeline Shorting and Rework  
2000 - 2002

**Puesto:** Supervisor de Control de Calidad

**Principales Funciones:** Verificar los estándares de calidad de los productos a varias empresas, llenado de bitácoras de trabajo, supervisión de personal, bitácora de control de materiales requeridos, entre otras funciones

**INSTITUCION:** Laruz S.A de C.V  
1996 - 2000

**Puesto:** Supervisor

**Principales Funciones:** Supervisor de material, levantamiento de planos, actualización del padrón de usuarios de organismos operadores de agua, llenado de bitácoras.

# CARLOS CHAVEZ PORRAS

## OBJETIVO:

Me considero una persona dinámico, con iniciativa y proactivo, me agrada trabajar por metas y objetivos, bastante responsable y comprometido con mi trabajo sin importar el ámbito que sea. Me gusta trabajar con gran dedicación y empeño siempre buscando el mejorar cada día, para ser una persona exitosa, respetable y así poder transmitirles a mis compañeros esas ganas, entusiasmo y empeño por hacer bien las cosas, claro todo esto con un solo propósito como lo es ayudar a la Institución.

## FORMACION ACADEMICA

INSTITUCION	DOMICILIO	CERTIFICADO
Francisco I. Madero	Allende s-n	SI
Esc. Sec. Of. "Petra Ríos"	Esq. 5 feb. C / Peñaranda	SI
Preparatoria Oficial de Guanajuato	Carret. Panorámica s-n	SI

## EXPERIENCIA LABORAL:

**INSTITUCION: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ROMITA (SAPAR)**  
2002-2014

**Puesto: OPERADOR – LECTURISTA**

**Principales Funciones:** Toma de lectura, reparto de recibos, operación de maquinaria de trabajo, desazolvé de Drenaje (Vactor), atención al usuario, entre otras funciones.

**INSTITUCION: GRUPO KURIN**

2015 - 2017

**Puesto: SUPERVISOR - CHOFER**

**Principales Funciones:** Traslado de personal a empresas, Supervisión del mismo dentro de las Empresas.

**INSTITUCION: BURBUPAC DEL BAJIO**  
**2017 - 2019**

**Puesto: CHOFER**

**Principales Funciones:** Traslado de material producido por dicha empresa a diferentes puntos de la Ciudad.

**AREA DE INFORMATICA.**

Computadora, conocimientos básicos de Microsoft Word, Power Point e internet (redes sociales).